புகார் பதிவு செய்தல் மற்றும் கையாளுதல் செயல்முறை

புகார் கொடுப்பவரின் புகார் அல்லது கருத்துக்கள் தெளிவான விளக்கம் இருக்க வேண்டும். புகார் அல்லது கருத்துக்களுக்கு ஆதரிப்பதற்கான சான்றுகள், மற்றும் புகார்தாரரின் பெயர் மற்றும் தொடர்புத் தகவல் (மின்னஞ்சல் அல்லது அஞ்சல் முகவரி) வழங்கப்பட வேண்டும் .

புகார்களைக் கையாள்வதற்கான சுருக்கம் / காலக்கெடு.

• புகார்களை பெறுதல்.

• புகார் கிடைத்ததை ஒப்புக் கொள்ளுங்கள்.

• புகாரைப் பெற்ற இரண்டு (2) வாரங்களுக்குள் புகாரைப் பின்தொடர GCL முன்மொழியப்பட்ட நடவடிக்கைகளின் வெளிப்பாடு உட்பட ஆரம்ப பதிலை வழங்கவும்.

• புகாரை மதிப்பீடு செய்வதில் முன்னேற்றம் குறித்து புகார் அளித்தவர்களுக்கு தெரிவித்தல்.

• புகார்களை விசாரித்து, புகாரைப் பெற்ற மூன்று (3) மாதங்களுக்குள் புகாரின் முடிவில் முன்மொழியப்பட்ட அனைத்து நடவடிக்கைகளையும் குறிப்பிடுதல்.

• புகார் மூடப்பட்டதாகக் கருதப்படும் போது புகார்தாரருக்கு அறிவிக்கவும், அதாவது GCL சேகரித்து தேவையான அனைத்து தகவல்களையும் சரிபார்த்து, புகாரை விசாரித்து, புகார்தாரர் (கள்) மீது முடிவெடுத்து புகார்தாரருக்கு பதிலளித்தது.

• புகார் மூடப்பட்டதாகக் கருதப்படும் போது புகார்தாரருக்கு அறிவிக்கவும், அதாவது ஜி.சி.எல் சேகரித்து தேவையான அனைத்து தகவல்களையும் சரிபார்த்து, புகாரை விசாரித்து, புகார்தாரர்களின் புகார்கள் மீது முடிவெடுத்து புகார்தாரருக்கு பதிலளித்தல்.

• புகார்தாரருக்கு தங்கள் புகாரை UKAS, IOAS, ASI போன்ற அங்கீகார அமைப்புகளுக்கு பரிந்துரைக்க வாய்ப்பு உள்ளது... GCL இன் சொந்த நடைமுறைகளை முழுமையாக செயல்படுத்துவதன் மூலம் பிரச்சினை தீர்க்கப்படாவிட்டால், அல்லது GCL மற்றும் எட்டப்பட்ட முடிவுகளுக்கு புகார்தாரர் உடன்பாடில்லை என்றால் / அல்லது GCL புகாரைக் கையாண்ட விதத்தில் அதிருப்தி இருந்தால், இறுதி கட்டமாக, புகாரை FSC, Textile Exchange, GOTS யிடம் தெரிவிக்கலாம்.

புகார் படிவத்தை GCLஇக்கு கீழ் கண்ட வழிகள் மூலம் சமர்ப்பிக்கவும்:

Email: - info@gcl-intl.com

Fax: +44 (0) 845 548 9004

HO Address:

GCL International Ltd.,
1, St Mark Street, London, E1 8DA,
United Kingdom.

தொலைநகல் / தபால் மூலம் புகார் ஆவணங்கள் கிடைக்கும் பட்சத்தில், ஆவணங்கள் GCL தலைமை அலுவலகத்தில் பெறப்பட்ட தேதியிலிருந்து காலக்கெடு பொருந்தும்.

புகார்தாரர் தனது அடையாளத்தை ரகசியமாக பராமரிக்க GCL International Ltd கோரினால், புகார்தாரரின் விவரங்கள் ரகசியமாக வைக்கப்படும்.

குறிப்பு: மேலே குறிப்பிட்டுள்ள காலக்கெடு FSC நிரலுக்கானது, வெவ்வேறு நிரல்களில் வெவ்வேறு காலக்கெடு இருக்கலாம். காலக்கெடு தொடர்பான கூடுதல் விவரங்களுக்கு GCL International Ltd உடன் தொடர்பு கொள்ளவும்.

மேல்முறையீடு பதிவு செய்தல் மற்றும் கையாளுதல் செயல்முறை

அனைத்து முறையீடுகளும் மேல்முறையீட்டாளரால் எழுத்துப்பூர்வமாக செய்யப்பட வேண்டும் , மேல்முறையீட்டின் தெளிவான விளக்கம் உள்ளிட்ட காரணங்களைக் குறிப்பிட வேண்டும். முறையீட்டின் ஒவ்வொரு உறுப்பு அல்லது அம்சத்தையும் ஆதரிப்பதற்கான சான்றுகள், மற்றும் மேல்முறையீட்டாளரின் பெயர் மற்றும் தொடர்புத் தகவல் (மின்னஞ்சல் அல்லது அஞ்சல் முகவரி) வழங்கப்பட வேண்டும்.

முறையீட்டைக் கையாளுவதற்கான சுருக்கம் / காலக்கெடு

• முறையீடு பெறுதல்.

• முறையீடு கிடைத்ததை ஒப்புக் கொள்ளுங்கள்.

• முறையீட்டைப் பெற்ற இரண்டு (2) வாரங்களுக்குள் முறையீட்டைப் பின்தொடர்வதற்கான GCL முன்மொழியப்பட்ட நடவடிக்கைகளின் வெளிப்பாடு உட்பட ஆரம்ப பதிலை வழங்கவும்.

• முறையீட்டை மதிப்பீடு செய்வதில் முன்னேற்றம் குறித்து மேல்முறையிர்களிடம் தெரிவித்தல்.

• மேல்முறையீட்டை விசாரித்து, மேல்முறையீட்டைப் பெற்ற மூன்று (3) மாதங்களுக்குள் மேல்முறையீட்டின் முடிவில் முன்மொழியப்பட்ட அனைத்து நடவடிக்கைகளையும் குறிப்பிடுதல்.

• மேல்முறையீடு மூடப்பட்டதாகக் கருதப்படும் போது மேல்முறையீட்டாளருக்கு அறிவிக்கவும், அதாவது GCL தேவையான அனைத்து தகவல்களையும் சேகரித்து சரிபார்க்கிறது, மேல்முறையீட்டை விசாரித்தது, மேல்முறையீட்டின் மீது ஒரு முடிவை எடுத்து மேல்முறையீட்டாளருக்கு பதிலளித்தது.

• மேல்முறையீட்டாளருக்கு தங்கள் புகாரை யுUKAS, IOAS, ASI போன்ற அங்கீகார அமைப்புகளுக்கு பரிந்துரைக்க வாய்ப்பு உள்ளது... GCL இன் சொந்த நடைமுறைகளை முழுமையாக செயல்படுத்துவதன் மூலம் பிரச்சினை தீர்க்கப்படாவிட்டால், அல்லது GCL மற்றும் எட்டப்பட்ட முடிவுகளுக்கு புகார்தாரர் உடன்பாடில்லை என்றால் / அல்லது GCL புகாரைக் கையாண்ட விதத்தில் அதிருப்தி இருந்தால், இறுதி கட்டமாக, மேல்முறையீட்டை FSC, Textile Exchange, GOTS யிடம் தெரிவிக்கலாம்.

மேல்முறையீடு படிவத்தை GCLஇக்கு கீழ் கண்ட வழிகள் மூலம் சமர்ப்பிக்கவும்:

Email: - info@gcl-intl.com

Fax: +44 (0) 845 548 9004

HO Address:

GCL International Ltd.,
1, St Mark Street, London, E1 8DA,
United Kingdom.

குறிப்பு: மேலே குறிப்பிட்டுள்ள காலக்கெடு FSC நிரலுக்கானது, வெவ்வேறு நிரல்களில் வெவ்வேறு காலக்கெடு இருக்கலாம். காலக்கெடு தொடர்பான கூடுதல் விவரங்களுக்கு GCL International Ltd உடன் தொடர்பு கொள்ளவும்.